

## CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DI VERONA

### BANDO

#### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI

#### OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE (AREA C1)

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Verona nella seduta del 19 novembre 2012 ha indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di un posto di **Funzionario Amministrativo C1** con trattamento economico previsto dal C.C.N.L. comparto enti pubblici non economici come integrato dal Fondo Unico per i trattamenti accessori (art. 31).

L'assunzione è a part-time (*25 ore settimanali*) e a tempo indeterminato.

#### Art. 1

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti:

1. titolo di studio: laurea in Giurisprudenza o laurea in Scienze Giuridiche
2. cittadinanza italiana (non richiesta per i cittadini dell'Unione Europea, salve le eccezioni previste dal DPCM 7.02.1994 n. 174)
3. idoneità fisica all'impiego (il Consiglio avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore)
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere dipendenti di pubbliche amministrazioni e non essere stati destituiti o dispensati da una di esse
6. non aver riportato condanne penali che, per legge, ostino all'assunzione ad un pubblico impiego.
7. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Ordine potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 2

### DOMANDA, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate al Consiglio Ordine Avvocati di Verona o inviate allo stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento in 37121 Verona Piazza dei Signori 13 spedita entro il 20 dicembre 2012.

Le buste postali, per le quali farà fede la data di spedizione, dovranno avere sul retro l'indicazione "contiene domanda per concorso pubblico".

Il Consiglio dell'Ordine Avvocati non avrà responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del proprio recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso dovrà contenere cognome e nome dell'istante, la richiesta di essere ammesso/a al concorso per esami per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo, con l'incarico di svolgere, in via prevalente, attività di bibliotecario, nonché di svolgere attività di segreteria (AREA C1), e la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46-47 del DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci nonché delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti dei seguenti dati e informazioni:

- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza od il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso ed il numero telefonico;

- il titolo di studio posseduto, l'Istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- di essere in possesso della cittadinanza Italiana (non richiesta per i cittadini dell'Unione Europea, salve le eccezioni previste dal DPCM 7.02.1994 n. 174);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure di aver riportato condanne penali (indicando quali) e/o di aver procedimenti penali in corsi (indicando quali);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego messo a concorso;
- di non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

La domanda dovrà contenere inoltre anche l'autorizzazione del candidato all'utilizzo da parte dell'Ordine dei dati personali esclusivamente per le finalità di gestione del concorso (D.Lgs. 196/2003).

### Art. 3

#### ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto (nonché la mancata regolarizzazione nel termine che sarà assegnato di eventuali irregolarità sanabili della domanda) comporteranno l'esclusione dalla selezione, disposta in ogni momento con provvedimento motivato dal Consiglio e comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### Art. 4

#### PROVA D'ESAME

Coloro che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando verranno ammessi a sostenere due prove:

- 1) prova scritta su un tema di carattere generale con riferimento all'ambito della amministrazione pubblica e delle competenze del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- 2) prova pratica sull'uso delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche (collegamento Internet, utilizzo Banche dati, posta elettronica, gestione scrittura Word, programmi contabilità, Excel, ecc.).

La votazione verrà espressa in trentesimi per ciascuna prova.

3) prova orale, cui verranno ammessi (mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno) solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi), che verterà sulle materie oggetto della prima prova, nonché una verifica sulla conoscenza di una lingua straniera.

Le prove scritte ed orali si svolgeranno in Verona, secondo il diario, nel luogo e con le modalità che saranno comunicate ai singoli candidati 15 giorni prima del loro inizio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

#### Art. 5

#### GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio saranno osservate le precedenza di legge.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuovo concorso.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla norma prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Enti Pubblici non economici.

Il concorrente assunto sarà invitato a far pervenire al Consiglio dell'Ordine, nel termine perentorio di giorni 15 (quindici) dal ricevimento dell'avviso, un certificato aggiornato (rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio) di idoneità fisica all'impiego.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni di questo bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato.

Ai fini dell'art.13 del DPR n.196/2003 si informano gli istanti che i dati personali comunicati con la domanda di ammissione al concorso saranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del citato DPR n.196/2003, con modalità prevalentemente informatiche e per le finalità connesse all'ammissione ed all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Verona.

Verona, 19 novembre 2012

Il Presidente

Avv. Bruno Piazzola